

臺北市政府觀光傳播局輔導旅行業振興國旅補助款撥付申請表

旅行社 資料	註冊編號		電話	
	負責人		傳真	
	聯絡人		電子郵件	
	營業登記地址	□□□		
團體 資料	旅遊團名 (含天數)			
	期間	年	月	日至
	人數	全團人數_____人(不含導遊、工作人員)		
申請補助金額	新臺幣 _____ 元			
附註	每團實際出團旅客應有本國籍旅客十人以上，每位本國籍旅客補助新臺幣一千元，每人限補助一次，每團補助以四萬元為限。			

檢附文件：(請於申請前勾選檢覈；以掛號郵寄申請，每一掛號郵件以一家旅行業為限)
補助款撥付申請表 領據 金融機構存摺封面影本 總經費支出明細表 遊覽車派車單及行照影本 本市轄管場館及商圈、市場或夜市之團體照片 切結書 行程表 旅行業責任保險單(證明書) 旅客名單(保險公司核章並應註明當天全程參與人員及隨團人員，隨團人員不予列入補助人數計算) 交通、住宿及餐飲業原始憑證(皆須為正本) 線上申請單

此致

臺北市政府觀光傳播局

申請公司(全銜)：

公司章：

(請蓋公司登記印鑑章)

負責人章：

(請蓋公司登記印鑑章)

中華民國

年

月

日

領 據

本公司依據「臺北市政府觀光傳播局輔導旅行業安心旅遊振興國旅補助要點」，茲領到貴局核撥之旅遊補助款項合計新臺幣_____元整。

此致

臺北市政府觀光傳播局

受補助旅行社名稱：

(公司章)

統一編號：

代表人：

(負責人章)

會計：

(簽章)

填表人：

聯絡電話：

地址：

中華民國

年

月

日

接受臺北市政府觀光傳播局補助計畫【總經費支出明細表】

(請填寫本次旅遊團體之總支出費用)

計畫名稱：____年__月__日至____年__月__日 (____) 旅遊團補助案

接受補助單位：_____旅行社(股)有限公司

項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備 註
	合 計					

填表人

會計

公司負責人

(蓋公司章及負責人章)

中 華 民 國 年 月 日

臺北市政府觀光傳播局輔導旅行業安心旅遊振興國旅補助案

旅遊團名稱：_____

照片日期：__年__月__日

商圈、市場或夜市之團體照張貼欄

商圈、市場或夜市之地點說明如下：

旅行社名稱：

公 司 章：

負責人章：

臺北市政府觀光傳播局輔導旅行業安心旅遊振興國旅補助案

旅遊團名稱：_____

照片日期：__年__月__日

參觀臺北市轄管場館之團體照張貼欄

參觀臺北市轄管場館之地點說明如下：

旅行社名稱：

公 司 章：

負責人章：

切結書

_____ (以下簡稱本公司)申請貴局辦理之「臺北市政府觀光傳播局輔導旅行業安心旅遊振興國旅補助要點」補助，所檢附內容一切屬實，如有借名或虛報、浮報或申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，後續不得就本次補助方案再提出申請，特此切結為憑。

此致

臺北市政府觀光傳播局

公司名稱：

(公司章)

負責人或代表人：

(負責人章)

公司地址：

中 華 民 國 年 月 日

臺北捷運四十八小時(含)以上之旅遊票或北北基好玩卡交通暢遊二日券
【旅客親自領取簽收單】

旅遊團名稱： 日			出團日期：109年 月 日至 月 日		
票種名稱：					
序號	領取人姓名	領取人簽名	序號	領取人姓名	領取人簽名
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

旅行社名稱：

公司章：

負責人章：

臺北市政府觀光傳播局輔導旅行業安心旅遊振興國旅補助案
 【團員身分證明文件影本黏貼表】

附件七

團員序號： 1	團員序號： 5
	身分證正面影本
團員序號： 2	團員序號： 6
身分證正面影本	身分證正面影本
團員序號： 3	團員序號： 7
身分證正面影本	身分證正面影本
團員序號： 4	團員序號： 8
身分證正面影本	身分證正面影本

郵遞區號：

寄件人：

寄件地址：

郵遞區號：11008

收件人：臺北市政府觀光傳播局

收件地址：臺北市信義區市府路1號中央區4樓 觀光傳播局

「第二階段台北市安心旅遊旅行業送客補助方案」

申請團號：

旅行業名稱：

旅行業聯絡人：

聯絡電話：

附件 1-7(加蓋公司大小章)

金融機構存摺封面影本

行程表(出團日期： 年 月 日)加蓋公司大小章

交通費支出證明文件正本、派車單及行照影本(發票正本或收據加蓋統一編號章)

合法旅宿住宿費發票、餐飲費原始憑證正本(發票正本或收據加蓋統一編號章)

旅行業責任保險證明書及旅客名單(由保險公司蓋章、證明書與旅客名單加蓋騎縫章、加蓋公司大小章)

線上申請單(客戶親簽、加蓋公司大小章)